



So geht's!

Legen Sie Ihren kostenlosen Basis-Eintrag an

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, einen attraktiven und kostenlosen Basis-Eintrag in unserem Internet-Portal „mymapster.com“ anzulegen.

Registrieren

Sofern Sie noch nicht bei „mymapster.com“ registriert sind, müssen Sie das jetzt tun, um einen Eintrag anlegen oder einen bereits vorhandenen bearbeiten zu können.

Geben Sie in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers „mymapster.com“ ein.

- Klicken Sie rechts unten auf die blaue Schaltfläche „[LogIn](#)“ und in dem sich dann öffnenden Fenster auf „[Jetzt registrieren](#)“.
- Geben Sie einen Nutzernamen, Ihre email-Adresse und ein Passwort ein
- Sie erhalten danach eine Bestätigung per email – klicken Sie auf den dort angegebenen Bestätigungslink, mit dem Sie die Richtigkeit Ihrer email-Adresse bestätigen.

Für's erste ist die Registrierung ausreichend. Ihr Profil können Sie auf Wunsch auch später bei jedem LogIn bearbeiten.

Bild 1: Registrierung

Suchen

Bevor Sie einen eigenen Eintrag anlegen, sollten Sie immer nachschauen, ob Sie nicht bereits von einem unserer Nutzer eingetragen wurden.

Geben Sie dazu in das Suchfeld rechts oben („[Eine Suche für alles:](#)“) zuerst die Anschrift Ihres geplanten Eintrags ein und klicken Sie auf „[GO!](#)“. Der Kartenausschnitt ist dann auf diese Anschrift zentriert und Sie können prüfen, ob dort bereits ein Eintrag für Sie vorhanden ist. Mit dem „+“-Zeichen rechts unten können Sie in die Karte zoomen. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über das Symbol eines Eintrags fahren, sehen Sie, um welchen Eintrag es sich handelt.

Sollten Sie einen Sie betreffenden Eintrag gefunden haben, können Sie ihn zur Bearbeitung öffnen. Klicken Sie dazu in der Mitte unten auf „Menü“ und dann auf den Menüpunkt „Eintrag bearbeiten“. Jetzt können Sie fortfahren wie bei der Neuanlage eines Eintrags (siehe dort).

Einigen neuen Eintrag anlegen

Welche Eintragsart?

Mit dem Klick auf „Eintrag anlegen“ öffnet sich dieses Auswahlfenster:



Bild 2: Eintragsart auswählen

Für den kostenlosen Basis-Eintrag kommt nur die Option „Alle“ in Frage. Wählen Sie diese aus, klicken Sie auf „Weiter→“ und Sie erhalten diese Ansicht:

Welche Kategorie und welche Eintragsform?

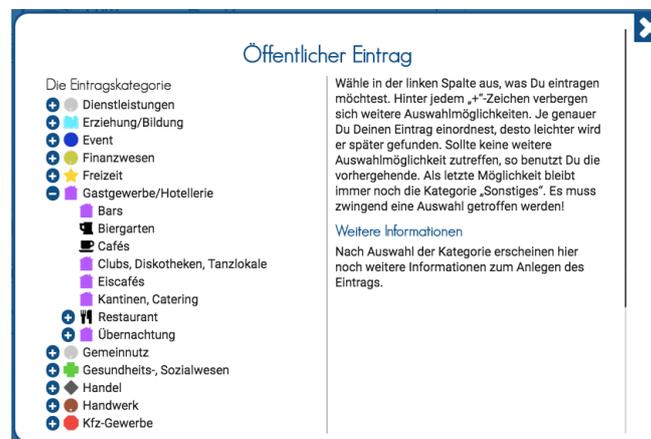


Bild 3: Eintragskategorie auswählen

In der linken Spalte wählen Sie die Kategorie aus, zu der Ihr Eintrag gehören soll. Hinter den „+“-Zeichen verbergen sich jeweils weitere Unterkategorien. Nach der Auswahl der Kategorie erscheint in der rechten Spalte unten die Auswahl für die Eintragsform:

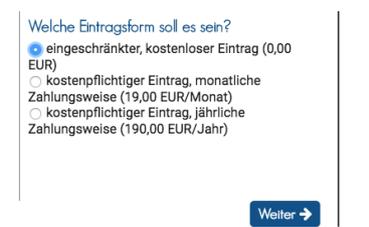


Bild 4: Eintragsform auswählen

Hier wählen Sie die erste Option (eingeschränkter, kostenloser Eintrag) und klicken auf „Weiter➔“.

In dem jetzt erscheinenden Fenster können Sie Ihren Eintrag gestalten:

Registerkarte „Start“



Bild 5: Eintragungsdialg – Start

Auf dieser Registerkarte müssen Sie unsere Datenschutzbestimmungen sowie unsere Nutzungs- und Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptieren.

Die Schaltfläche „Speichern“ rechts unten benötigen Sie erst, wenn Sie Ihren Eintrag fertiggestellt haben. Falls Sie wesentliche Einträge vergessen haben sollten, erhalten Sie hier eine Fehlermeldung und die Reiter der entsprechenden Registerkarte werden rot hervorgehoben.

Öffnen Sie nun die nächste Registerkarte „Position“ und Sie gelangen zu dieser Ansicht:

Registerkarte „Position“



Bild 6: Eintragungsdialg - Position

Wenn Sie vorher bereits die Anschrift eingegeben haben, ist der Kartenausschnitt jetzt schon darauf zentriert. Zur Festlegung der Position Ihres Eintrags haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Wenn Sie in dem angezeigten Kartenausschnitt die Position ausreichend genau bestimmen können, klicken Sie einfach an dieser Stelle in die Karte.
- Wenn Sie sich an der gewünschten Position aufhalten, versuchen Sie es mit einem Klick auf das Fadenkreuz links der Eingabezeile. Mit dem Smartphone oder Tablet klappt das in der Regel ganz gut.
- Geben Sie die gewünschte Anschrift in die Eingabezeile ein. Wenn Google diese Anschrift findet, wird der Eintrag an dieser Stelle positioniert.

Selbstverständlich können Sie jetzt die Position durch einen Klick in die Karte verändern und auch zu jedem späteren Zeitpunkt noch korrigieren.

Registerkarte „Basisdaten“

The screenshot shows the 'Basisdaten' tab of a registration dialog. The title is 'Neuer kostenloser gewerblicher Eintrag'. At the top, there are navigation tabs: 'Start', 'Position', 'Basisdaten' (active), 'Kontakt', and 'Bilder'. Below the tabs, the instruction reads 'Legen Sie hier die Basisdaten fest'. There are two input fields on the left: 'Name des Eintrags' with the value 'Meine Firma' and 'Webseite des Eintrags' with the value 'http://www.meinefirma.de'. On the right, there is a 'Beschreibung' field with a rich text editor containing the text 'Das ist meine Firma'. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Bild 7: Eintragungsdialg - Basisdaten

Geben Sie hier den Namen Ihres Eintrages ein und wählen Sie nach Möglichkeit einen „sprechenden“ Titel. Also nicht „Heinz Müller“, sondern beispielsweise „Schreibwaren Müller“, „Gasthaus Müller“ oder „Physiotherapie Heinz Müller“. Unter dem Namen Ihres Eintrages können Sie – sofern vorhanden – Ihre eigene Webseite eintragen. Sie können aber, wenn Sie keine eigene Webseite haben, auf eine andere Seite verlinken. Im Feld rechts können Sie mit einem einfachen Texteditor Ihren Wunschttext eingeben.

Registerkarte „Kontakt“

The screenshot shows the 'Kontakt' tab of the registration dialog. The title is 'Neuer kostenloser gewerblicher Eintrag'. At the top, there are navigation tabs: 'Start', 'Position', 'Basisdaten', 'Kontakt' (active), and 'Bilder'. Below the tabs, the instruction reads 'Legen Sie hier die Adresse fest'. There are two columns of input fields. The left column contains: 'Straße / Hausnummer' with 'Musterstrasse' and '1', and 'PLZ / ORT' with '12345' and 'Musterhausen'. The right column contains: 'Kontaktmöglichkeiten' with sub-sections for 'Telefon' (Telefonnummer), 'Mobil' (Handynummer), 'Fax' (Faxnummer), 'E-Mail' (E-Mail-Adresse), and 'Sonstiges'. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Bild 8: Eintragungsdialg - Kontakt

Wenn Sie auf der Registerkarte „Position“ eine Anschrift eingegeben haben, erscheint diese hier. Haben Sie die Position auf andere Art festgelegt, erscheint hier die Anschrift, die Google ermittelt hat. Selbstverständlich können Sie diesen Eintrag korrigieren. Die Eingabe der weiteren Kontaktdaten in der rechten Spalte bedarf keiner weiteren Erläuterungen.

Registerkarte „Bilder“

The screenshot shows the 'Bilder' tab of the registration dialog. The title is 'Neuer kostenloser gewerblicher Eintrag'. At the top, there are navigation tabs: 'Start', 'Position', 'Basisdaten', 'Kontakt', and 'Bilder' (active). Below the tabs, the instruction reads 'Ordnen Sie Ihrem Eintrag Bilder zu'. There is a sub-instruction: 'In der gewählten Eintragsstufe sind bis zu 3 Bilder oder Videos erlaubt. Die Reihenfolge der Anzeige kann per „Drag & Drop“ verändert werden.' Below this, there is a large blue button with a camera icon and the text 'Bild / Video hinzufügen'. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Bild 9: Eintragungsdialg - Bilder

Hier ist jetzt die Stelle, wo Sie Ihren Eintrag richtig attraktiv gestalten können – mit aussagekräftigen und guten Fotos oder einem YouTube-Video. Klicken Sie auf „Bild / Video hinzufügen“, um in den Bildeditor zu gelangen.



Bild 10: Bildeditor – Auswahl

Hier können Sie einen Link zu einem YouTube-Video eingeben oder mit einem Klick auf „Datei auswählen“ ein Foto von Ihrem Rechner hochladen. Mit dem Smartphone oder Tablet können Sie auch mit der Option „Foto oder Video aufnehmen“ und dann „Foto benutzen“ den Eintrag direkt bearbeiten.

Und so sieht es aus, wenn das Bild hochgeladen wurde:



Bild 11: Bildeditor – hochgeladenes Foto

Nach einem Klick auf „Weiter➔“ können Sie das Vorschaubild auswählen und eine Bildunterschrift eingeben.



Bild 12: Bildeditor – Vorschaufoto + Bildunterschrift

Nun ist es Zeit, zu speichern: der erste Klick auf „Speichern“ speichert das Foto, der zweite den Eintrag.

Und so sieht das hochgeladene Foto aus:

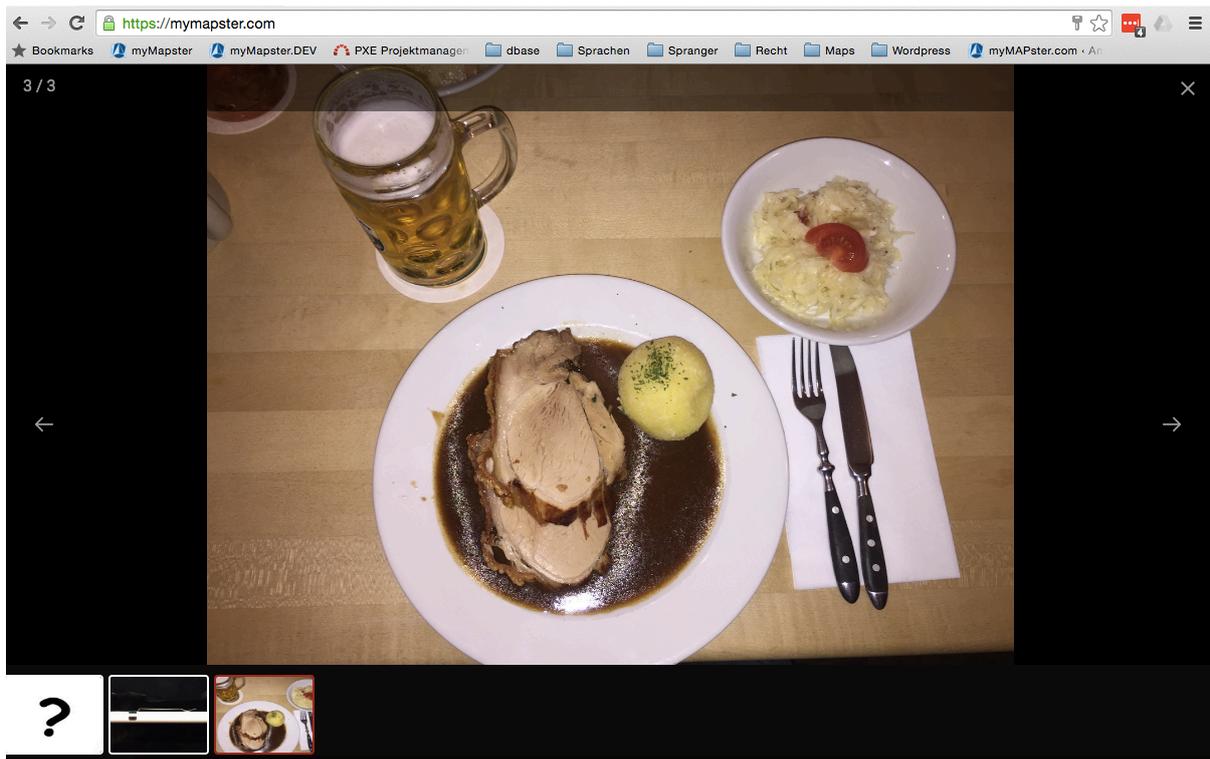


Bild 13: Bildergalerie

Es ist geschafft!

Ihr Eintrag ist fertig – und so kann er gefunden werden:

- durch Anklicken Ihres Eintrages durch einen zufälligen Besucher unserer Karte, der sich einfach einmal umsieht.
- über den Filter, wenn sich Ihr Eintrag im ausgewählten Kartenausschnitt des Besuchers befindet und der Besucher sich die gefilterten Einträge ansieht.
- über die Suchfunktion, wenn Ihr Name, ein Teil davon oder irgendein Ausschnitt Ihres Eintragstextes gesucht wird.
- Durch Eingabe des Direktlinks Ihres Eintrages (siehe Foto unten)

Der Direktlink befindet sich unterhalb des Titels Ihres Eintrages und oberhalb des Vorschaubildes:



Bild 14: Direktlink

Und jetzt viel Erfolg mit Ihrem Eintrag bei „mymapster.com“
